

คู่มือการใช้งานขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ การยื่นคำร้องขอรหัสผ่าน และลิ้มรหัสผ่านสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา



เมนูการใช้งานขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ การยื่นคำร้องขอรหัสผ่าน และลิ้มรหัสผ่าน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

1. ในหน้าแรกของผู้สำเร็จการศึกษา จะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบดังภาพที่ 1

ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชนในช่องชื่อผู้ใช้ และกรอกเลขประจำตัวนิสิต/นักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในช่องรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบและทำการตอบแบบสอบถามภาวะการทำงานทำ
4. ในกรณีที่ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ชื่อผู้ใช้ หรือ รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง” ให้ตรวจสอบข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวนิสิต / นักศึกษา และคลิกที่ปุ่ม  อีกครั้ง แสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 2

ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอกรณีที่ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ชื่อผู้ใช้ หรือ รหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง”

5. หากตรวจสอบข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนและเลขประจำตัวนิสิต / นักศึกษา ถูกต้องแล้ว แต่ยังไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ ให้ผู้ใช้คลิกที่ ? ยื่นคำร้องขอรหัสผ่าน. เพื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาของท่านให้ทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

2. ยื่นคำร้องขอรหัสผ่าน

การยื่นคำร้องขอรหัสผ่าน เป็นการยื่นคำร้องขอรหัสผ่าน กรณีที่ได้รหัสผ่านมาใหม่ หรือไม่สามารถเข้าระบบได้ อาจเกิดจากมีข้อมูลบางอย่างผิดพลาด ผู้ใช้ต้องแจ้งเรื่องให้กับเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อตรวจสอบข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. คลิกเลือกเมนู ยื่นคำร้องขอรหัสผ่าน จะแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้นบันทึกข้อมูลทั่วไปของผู้สำเร็จการศึกษา และปัญหาที่พบ แสดงหน้าจอดังภาพที่ 3

ชื่อสถาบัน *

----เลือก----

เลขประจำตัวนิสิต/นักศึกษา *

เลขประจำตัวประชาชน *

ชื่อ - นามสกุล *

E-mail *

โทรศัพท์ *

ปัญหาที่พบ *

ยื่นสำรอง

ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลคำร้องขอรหัสผ่าน

- กรอกข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอ โดยผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในช่องที่มี * ให้ครบถ้วน

ตาราง 1 แสดงรายละเอียดการบันทึกข้อมูลคำร้องขอรหัสผ่าน

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	เลือกสถาบันอุดมศึกษา
เลขประจำตัวนิสิต/นักศึกษา	กรอก เลขประจำตัวนิสิต/นักศึกษา เช่น 54920549
เลขประจำตัวประชาชน	กรอกเลขประจำตัวประชาชน เช่น 1709958787711
ชื่อ - นามสกุล	กรอกชื่อ - นามสกุล เช่น สันติภาพ สุขสบาย
E-mail	กรอก E-mail เช่น santi@hotmail.com
โทรศัพท์	กรอกโทรศัพท์ เช่น 08712235966
ปัญหาที่พบ	กรอกปัญหาที่พบ เช่น ลองเข้าหลายครั้งแล้วแต่ยังเข้าไม่ได้

- เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม **ยื่นสำรอง** เพื่อบันทึกข้อมูลคำร้องขอรหัสผ่าน

3. ลืมรหัสผ่าน

การลืมรหัสผ่าน เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ โดยระบบจะทำการส่งรหัสผ่านใหม่ทาง E-mail ของผู้สำเร็จการศึกษาตามที่แจ้งไว้หลังจากเข้าสู่ระบบครั้งแรก ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. คลิกเลือกเมนู ลืมรหัสผ่าน จะแสดงหน้าจอให้ผู้บันทึกข้อมูลขอรหัสผ่าน แสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 4

ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการบันทึกขอรหัสผ่าน

2. กรอกข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอ โดยผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลในช่องที่มี * ให้ครบถ้วน

ตาราง 2 แสดงรายละเอียดการบันทึกข้อมูลขอรหัสผ่าน

ข้อมูลที่บันทึก	คำอธิบาย
เลขประจำตัวประชาชน	กรอกเลขประจำตัวประชาชน เช่น 1709958787711
E-mail	กรอก E-mail เช่น santi@hotmail.com

3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลขอรหัสผ่าน